

PRAKTIKUMSVERTRAG

für ein **freiwilliges Praktikum** im Rahmen des Bildungsganges der Höheren Berufsfachschule (HBF) zur Erlangung der Fachhochschulreife

Zwischen _____

in _____

- nachfolgend „Praktikumsstelle“ genannt -

und _____

wohnhaft in _____

- nachfolgend „Praktikantin / Praktikant“ genannt -

bzw. den gesetzlichen Vertretern der Praktikantin / des Praktikanten wird nachstehend der Vertrag zur Ableistung des Praktikums zur Erlangung der Fachhochschulreife im Rahmen des Bildungsganges der HBF, Fachrichtung _____ geschlossen.

§ 1

Dauer des Praktikums

Das Praktikum dauert vom _____ bis _____ .

Die tägliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

§ 2

Inhalte des Praktikums

Die Praktikantin / der Praktikant wird in folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt:

§ 3

Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin / den Praktikanten fachgerecht anzuleiten und ihr / ihm Einblicke in die betriebliche Praxis zu gewähren.
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.
3. der Praktikantin / dem Praktikanten die Bearbeitung seiner schulischen Aufgaben für das Praktikum zu ermöglichen.
4. die Teilnahme (Pünktlichkeit, soziales Verhalten etc.) am Praktikum zu beurteilen. Aus der Bescheinigung in deutscher Sprache muss hervorgehen, ob die Teilnahme am Praktikum mit mindestens ausreichend beurteilt wurde.

§ 4 Pflichten des Praktikanten

Die Praktikantin / der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle ihr / ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr / ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen;
7. bei Erkrankung spätestens am dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen;
8. im Rahmen des Praktikums kein Kraftfahrzeug zu bewegen.

§ 5 Pflichten der gesetzlichen Vertreter

Die mitunterzeichnenden gesetzlichen Vertreter haben die Praktikantin / den Praktikanten zur Erfüllung der ihr / ihm aus dem Praktikumsvertrag erwachsenen Verpflichtungen anzuhalten.

§ 6 Auflösung des Vertrages

Der Praktikumsvertrag kann nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin / dem Praktikanten mit einer Kündigungsfrist von zwei Wochen oder
3. von der Praktikantin / dem Praktikanten ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§ 7 Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

§ 8 Aufwandsentschädigung*

In der Regel wird keine Aufwandsentschädigung gezahlt. Es können gesonderte Vereinbarungen getroffen werden.*

Anlage zum Praktikumsvertrag
Persönliches Datenblatt für das Praktikum

Der Praktikant / die Praktikantin

Vorname Name	
Geburtsdatum	
Straße	
Postleitzahl Wohnort	
Telefonnummer	
Email-Adresse	
Klasse	

Die Praktikumsstelle

Name (Firma)	
Straße	
Postleitzahl Ort	
Telefonnummer	
Email-Adresse	
Branche	

Meine Ansprechpersonen

Ansprechperson im Betrieb	
Klassenleitung	
Sozialpädagogische Ansprechperson	

Mein Praktikum

Erster Praktikumstag	
Wochentage	
Letzter Praktikumstag	
Arbeitszeiten	