



# Entschuldigung

## Abgabe:

- **spätestens am 3. Tag** (Samstage werden mitgezählt)
- **bei der Klassenleitung** oder im Sekretariat

Schüler/in: \_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

Klasse: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_ ,  
Name der Klassenleitung

entschuldigen Sie bitte mein Fehlen in der Schule

- am \_\_\_\_\_ in der \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stunde.
- den ganzen Schultag am \_\_\_\_\_.
- die Schultage in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

## Begründung des Fehlens:

---

---

---

**Versäumte Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben werden selbständig zur nächsten Unterrichtsstunde nachgeholt. Nachschreibetermine für Klassenarbeiten werden umgehend mit der zuständigen Lehrkraft vereinbart.**

Ort, Datum

Unterschrift der / des volljährigen Schülerin / Schülers

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen

## Auszug aus der Schulordnung für die öffentlichen berufsbildenden Schulen:

### § 23 Schulversäumnisse

(1) Ist ein Schüler verhindert, am Unterricht oder an sonstigen für verbindlich erklärten Schulveranstaltungen teilzunehmen, so haben er oder die Eltern, falls er minderjährig ist, die Gründe schriftlich darzulegen. Die zusätzliche Vorlage von Nachweisen, in besonderen Fällen von ärztlichen, ausnahmsweise von schulärztlichen Attesten, kann verlangt werden. Bei längerer Verhinderung ist die Schule spätestens am dritten Tag, bei Teilzeitunterricht am nächsten Unterrichtstag zu unterrichten. Unabhängig von weiteren Maßnahmen aufgrund des Schulgesetzes sind bei unentschuldigtem Fernbleiben die Eltern, bei Berufsschülern auch der Auszubildende oder der Arbeitgeber unverzüglich zu benachrichtigen.