

PRAKTIKUMSVERTRAG zur BERUFSORIENTIERUNG

im Rahmen des Berufsvorbereitungsjahres (BVJ) / der Berufsfachschule 1 (BF1) / der Berufsfachschule 2 (BF2)

zwischen (Name Betrieb)
- nachfolgend „Praktikumsstelle“ genannt -

(Anschrift)

und (Name Praktikant¹)
- nachfolgend „Praktikant“ genannt -

(Anschrift)

gesetzlich vertreten durch (bei Minderjährigen)

wird nachstehend der Vertrag zur Ableistung eines Praktikums zur Berufsorientierung im

Berufsbild geschlossen.

§ 1

Dauer des Praktikums

Das Praktikum dauert vom bis
und findet während dieses Zeitraumes an folgenden Wochentagen statt:

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Montag | <input type="checkbox"/> Dienstag | <input type="checkbox"/> Mittwoch |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag | <input type="checkbox"/> Freitag | |

In diesem Zeitraum liegende Schulfertage sind nicht Bestandteil des Praktikums. Die tägliche Arbeitszeit beträgt grundsätzlich acht Zeitstunden und ist ggf. an die betriebliche Situation anzupassen.

§ 2

Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle bietet dem Praktikanten einen dem Berufsbild entsprechenden Praktikumsplatz, die ihm Einblicke in die betriebliche Praxis und die dafür benötigten fachpraktischen Kompetenzen und beruflichen Handlungen gewährt.

Der Praktikumsbetrieb bewertet das fachpraktische Lernen im Praktikum auf der Grundlage eines von der Schule zur Verfügung gestellten Bewertungsbogens, in dem insbesondere Verhalten und Leistung zu bewerten sowie die Fehlzeiten zu dokumentieren sind.

§ 3

Pflichten des Praktikanten

Der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln;

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

4. die Interessen des Praktikumsbetriebs zu wahren und über Vorgänge im Praktikumsbetrieb auch nach Beendigung des Praktikums Stillschweigen zu bewahren;
5. bei Fernbleiben den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen;
6. im Rahmen des Praktikums kein Kraftfahrzeug zu bewegen.

**§ 4
Pflichten der gesetzlichen Vertreter**

Die mitunterzeichnenden gesetzlichen Vertreter haben den Praktikanten zur Erfüllung der ihm aus dem Praktikumsvertrag erwachsenen Verpflichtungen anzuhalten.

**§ 5
Regelung von Streitigkeiten**

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung unter Beteiligung der Schule zu suchen.

**§ 6
Vertragsauflösung**

Das Praktikum endet mit Ablauf der vereinbarten Zeit oder bei Beendigung des Schulverhältnisses. Unberührt hiervon bleibt das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund. Eine Kündigung ist der BBS Alzey unter Angabe von Gründen unverzüglich mitzuteilen.

**§ 7
Vergütung**

Nach den gesetzlichen Bestimmungen hat der Praktikant keinen Anspruch auf Vergütung.

**§ 8
Haftpflicht- und Unfallversicherung**

Der Praktikant ist während der Unterrichtszeit über die Kreisverwaltung Alzey-Worms haftpflicht- versichert und durch die Unfallkasse Rheinland-Pfalz gesetzlich unfallversichert.²

..... , den
Ort Datum

Für die Praktikumsstelle: Der Praktikant:

Die gesetzlichen Vertreter des Praktikanten:

Genehmigung durch die Klassenleitung: Kenntnisnahme der Schulleitung:

² Wird für die Praktikumsstätigkeit eine Vergütung gezahlt, besteht gesetzlicher Unfallversicherungsschutz, wie für alle Beschäftigte, über die zuständige Berufsgenossenschaft (BG) der Praktikumsstelle.

Die Praktikantin / der Praktikant

| | |
|--|---|
| Vorname, Name | |
| Geburtsdatum | |
| Volljährig bei Vertragsschluss | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Telefonnummer | |
| Telefonnummer der gesetzlichen Vertreter (bei Minderjährigkeit) | |
| E-Mail-Adresse | |
| E-Mail der gesetzlichen Vertreter | |
| Klasse | |

Die Praktikumsstelle

| | |
|----------------------------------|--|
| Bezeichnung der Praktikumsstelle | |
| Name (Abteilungs-)Leiter* | |
| Name Betreuer* | |
| Telefonnummer Betreuer | |
| E-Mail-Adresse Betreuer | |

* Im Idealfall eine Person, die berechtigt ist, in diesem Beruf auszubilden.

Die Schule

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Name betreuende Lehrkraft | |
| E-Mail-Adresse betreuende Lehrkraft | |
| Name Klassenleitung | |
| E-Mail-Adresse Klassenleitung | |
| Telefonnummer, E-Mail Sekretariat | 06731-9636-0, info@bbs-alzey.net |

Während des Praktikums hält die Schule Kontakt zur Praktikumsstelle. Dies kann in Form von Besuchen vor Ort, per Telefon, per E-Mail oder Videokonferenz geschehen. Die betreuende Lehrkraft steht stets beratend zur Seite.

Die Arbeitszeiten (während der Unterrichtszeit, nicht in den Ferien), -kleidung

| | |
|--|--|
| Arbeitszeiten (Uhrzeiten, vor Beginn absprechen, mindestens 7,5 Stunden inklusive Pause) | |
| mitzubringen ist / sind.... bis, (gewünschte) Arbeitskleidung | |